



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

ЗАПОВЕД

№ *557* /03.11.2022 г.

На основание чл. 86 ал.1 и 2 от Закона за съдебната власт и във връзка с утвърждаване на Вътрешни правила и инструкции

ЗАПОВЯДВАМ

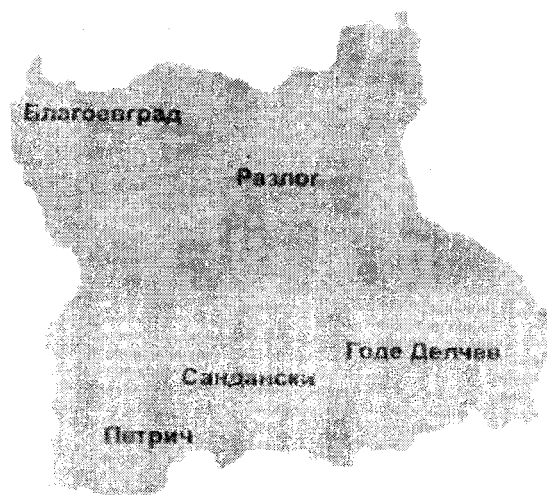
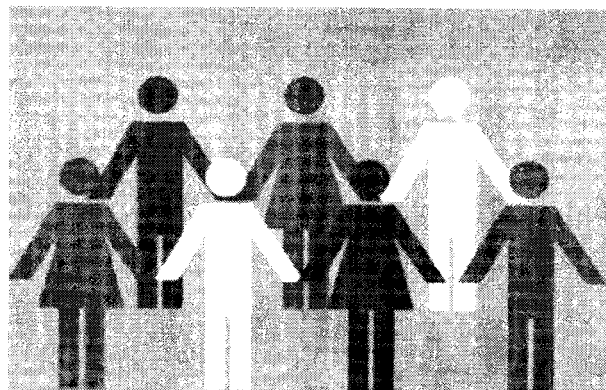
Утвърждавам Стратегически план за управлението на Окръжен съд Благоевград за периода 2022-2027 г.

Стратегическия план да се публикува на сайта на Окръжен съд Благоевград и в папка „Вътрешни актове“.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД/

/Петър Узунов/

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ОКРЪЖЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД



2022 - 2027 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

Утвърден със Заповед № /г. на *557/03 11.22.*
Административния ръководител - Председател на
Окръжен съд – Благоевград

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОКРЪЖЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

ЗА ПЕРИОДА 2022 г. - 2027 г.

гр. Благоевград, м. 2022 г.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

на ОКРЪЖЕН СЪД-БЛАГОЕВГРАД

за периода 2022/2027 г.

I Въведение.

II Мисия и визия за развитие.

III Стратегически цели.

IV Механизми за осигуряване на постигнатите стратегическите цели и приоритети.

I. ВЪВЕДЕНИЕ.

Стратегията има ключово значение за продължаване на съдебната реформа и гарантиране на устойчивост за запазване върховенството на закона.

Стратегическият план на Окръжен съд-Благоевград спазва основния демократичен принцип на правовата държава - върховенството на закона. Разчитайки на вътрешно демократичното съзряване на гражданското общество, професионалната общност в България и конкретно в Окръжен съд-Благоевград, Съдът надгражда усилията за модернизация на съдебната власт и завършване на съдебна реформа. Постигнатите до този момент резултати са основата, върху която ще продължи развитието на съда. Юридическата общност, осъзна ценността на съдийската независимост не като абстрактен принцип, а като извлечен собствен демократичен опит. Възражда се професионално-етичната регулация, като действителна съсловна инициатива и свободен колегиален дебат - гаранция за нейната адекватност. Стратегията обобщава и опита от последните години за приложение на мерки с антикорупционна насоченост.

В стратегическия план намира отражение и Стратегията за продължаване реформата на съдебната система на Министерството на правосъдието, Конструктивните стандарти от Втория план за подобряване работата на съда, разработен от Програмата за развитие на съдебната система, като обхваща всички основни елементи заложиени в тях - ефективност, прозрачност, бързина, качество, отчетност, борба с корупцията.

Стратегическият план дефинира продължаване приоритетите в развитието на дейностите в съда:

Осигуряване качествено и бързо правораздаване чрез необходимите предпоставки за това;

Подобряване системата на управление и контрол в отделните звена и дела на съда;

Усъвършенстване процеса на управление на човешките ресурси;

Развитие на комуникационната стратегия за повишаване доверието в дейността на съда;

II. МИСИЯ И ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ.

Основната цел на Окръжен съд-Благоевград е да гарантира върховенството на закона, като осигури точното му прилагане по безпристрастен, справедлив, честен и ефективен начин.

Визия - Окръжен съд- Благоевград е орган на съдебната власт, част от независимата, реформираща се и ефективно работеща съдебна система. За организационното си развитие разполага с необходимите законови и институционални механизми, позволяващи на магистратите и съдебните служители да изпълняват задълженията си, ръководейки се от принципите на законност, независимост, безпристрастност, почтеност, равенство, прозрачност, професионализъм, отговорност и постоянно усъвършенстване.

По този начин да:

1. Осигури европейски стандарт на правосъдие на физически и юридически лица;
2. Превърне съда в ефективен гарант за оздравяване на държавното управление и институциите в страната.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ.

1. Бързо, ефективно и прозрачно правосъдие, запазване на сročността и стремеж към подобряване на качеството на правораздавателната дейност.
2. Подобряване на качеството на предоставените административни услуги.
3. Укрепване административния капацитет и професионализма.
4. Подобряване управлението на съда.
5. Повишаване на общественото доверие в съда и противодействие на корупцията.
6. Здравна грижа, превенция и борба със стреса в работната среда.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: БЪРЗО, ЕФЕКТИВНО И ПРОЗРАЧНО ПРАВОСЪДИЕ, ЗАПАЗВАНЕ НА СРОЧНОСТТА И СТРЕМЕЖ КЪМ ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ.

Оперативна цел 1: Ефективно управление на делата

- Оптимизиране процеса по управление на делата.
- Ефективно разпределение на ресурсите и намаляване забавянето на делата чрез анализ на статистическата информация.
- Осигуряване на публичност и прозрачност на правораздавателния процес.

Оперативна цел 2: Гарантиране еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на съдебната практика

- Преодоляване на противоречива практика на отделните състави на съответното отделение в съда.
- Уеднаквяване на съдебната практика с районните съдилища от съдебния район.

Оперативна цел 3: Насърчаване използването на медиацията като алтернативен способ за решаване на спорове

- Развиване на Центъра по медиация.
- Популяризиране на медиацията като алтернативен способ за извънсъдебно решаване на правни спорове.

Оперативна цел 4: Запазване на сročността и стремеж към подобряване на качеството на правораздавателната дейност.

Постигането на тази цел е в пряка връзка със запазване на действащото разпределение на съдиите в Благоевградския окръжен съд в три отделения - наказателно, гражданско и търговско. Тясната дългогодишна специализация на съдиите по съответната материя, детайлното познаване на относимата практика, е гаранция за качествено и срочно правораздаване. Разпределението на съдиите по отделения, както и броят на съществуващите отделения, могат да бъдат преразгледани при желание на магистратите и по решение на общото събрание на съдиите.

Подобряване качеството на правораздавателната дейност, ще бъде постигнато чрез:

- упражняване на административен контрол върху срочността за разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове, като продължат ежемесечно да се изготвят справки за срочното изготвяне на мотивите и съдебните актове;
- продължаване на практиката за използване на статистическите данни /натовареност, неприключени и приключени съдебни дела, отводи/ и статистическите отчети за вземане на управленски решения;
- извеждане на причините за забавени дела и обсъждане на мерки за преодоляването им;
- провеждане на беседи между съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално - правни разрешения по идентични казуси. Обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика и измененията в нормативните актове;
- насърчаване и утвърждаване на активната роля на съдебните състави по дисциплиниране на страните в процеса;
- упражняване на ежемесечен контрол върху спрените производства;
- насочването на страните към възможни способи за съдебно и извънсъдебно ускорено решаване на спорове - активна мярка за постигане на бързина в съдопроизводството и за намаляване натовареността на съда;
- продължаване на добрата практика за провеждане на работни срещи с председателите на районните съдилища в съдебния район за обсъждане на текущи практически въпроси, свързани с организацията на работа.

Важно за качествената и срочна работа е и запазването на разпределението на съдебните служители от специализираната администрация по деловодства, взаимната им заменяемост, които решения са показали своята правилност и ефективност. Пряка е връзката между качествената и срочна работа и щатната численост на съдиите в Окръжен съд - Благоевград.

ДЕЙНОСТИ:

-Изпращане на предложения до СК на ВСС за увеличаване на щата на Окръжен съд- Благоевград, съгласно решение на общото събрание на съдиите.

-Изготвяне на ежемесечни справки за движението и управлението на делата.

-Наблюдение и анализ на ръста на решените дела.

-Уведомяване на председателя и заместник-председателите за дела, по които съдебните актове не са изготвени повече от 30 дни след законоустановения срок. Идентифициране и анализиране на причините свързани с управлението и забавянето на делата. Набелязване на мерки за преодоляване на констатирани забави.

-Провеждане на оперативки на съответното отделение при всяко отменено и върнато за ново разглеждане дело от горна инстанция за обсъждане на причините за отмяна, с цел преустановяване на допуснатите пропуски и нарушения.

-Продължаване практиката заместник-председателите и ръководители на отделения да попълват в нарочните дневници информация за провежданите оперативки и обсъдените решения.

-Публикуване на решенията на ВКС на РБ във вътрешната мрежа за свободен достъп на всички съдии.

-Провеждането на работни срещи с председателите на районните съдилища в съдебния район за обсъждане на текущи практически въпроси, свързани с организацията на работа, каквито срещи да бъдат инициирани както от председателя на окръжния, така и на районните съдилища.

-Ежегодното обсъждане на практиката по наказателни и граждански дела в апелативния район, осъществявано в партньорство с НИП, за които предварително се определят темите чрез допитване в окръжните съдилища и се осигурят предложени лектори по материята.

-Обективно и прозрачно електронно разпределение на делата, на случаен принцип, съобразно поредността на тяхното постъпване.

-Способи за оценка на постигнатите резултати могат да бъдат: периодична проверка на работата на съда, докладите на Инспектората при ВСС след извършени проверки в съда, касаещи дейността на съдиите и администрацията - работа по срочни книги и движение на делата, атестационните оценки на съдиите и съдебните служители, конкретни данни за работата на съдебната администрация при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани и адвокати, резултати от дисциплинарни производства, съпоставка за изпълнението на този приоритет в сравнение с другите апелативни съдилища за конкретни периоди, периодични отчети за работата на съда и други институции.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Оперативна цел 1: Подобряване на административната дейност за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги

- Поддържане на високи стандарти на обслужване на гражданите.
- Подобряване организацията и повишаване качеството и ефективността на работа на съдебната администрация.
- Проучване на общественото мнение с цел подобряване дейността на съдебната администрация и своевременно отстраняване на допуснати слабости.

Оперативна цел 2: Оптимизиране структурата на съдебната администрация

- Поддържане на организационната структура на съдебната администрация в съответствие с нормативните актове и утвърдените вътрешни правила.
- Периодичен анализ на структурата на съдебната администрация и необходимостта от промени в числеността и длъжностите.

Специфична цел 1:

1. Преодоляване на институционални причини за оптимизация управлението на съда.
2. Усъвършенстване на методиката за преглед и оценка на въведените системи за управление и контрол съда.
3. Решенията по кариерни и дисциплинарни въпроси за съдии да се вземат от колегия включваща мнозинство.
4. Превръщане на бюджетната процедура в действащ механизъм за управление и контрол.
5. Разработване на процедури и работни инструкции за управление и контрол на бюджетния процес в Окръжен съд-Благоевград.
6. Контрол на правилата за събиране на държавни такси, глоби, суми по присъдени публични вземания.
7. Мониторинг на процедурите за управление и контрол на постъпване, съхранение, изпълнение, отчитане на средствата в набирателната сметка.

8. Доразвиване на счетоводната политика на съда при съобразяване с измененията в нормативната уредба с оглед ефективност на Системата за финансово управление и контрол.

Специфична цел 2:

1. Съдийско самоуправление като ефективно средство за ограничаване възможностите за административни форми на влияние върху независимостта на съда.
2. Разширяване правомощията на общите събрания на съдиите в процеса на администриране на съдилищата и номиниране на председатели, зам.-председатели на съдилища и председатели на отделения.
3. Включване в приеманите от общото събрание на съдиите годишни отчетни доклади на съдилищата на раздел за независимостта на съда съдържащ анализ и коментар на всички случаи на опит за упражняване на влияние върху съда, направените отводи, подадени сигнали и резултати от извършени регулярни или извънредни инспекции включително и от ИВСС.
4. Ефективно утвърждаване на статуса на председателите на съдилища с принципа "пръв сред равни" чрез включване на съдиите при упражняване организационните правомощия на председателите.

Специфична цел 3:

1. Оптимално използване на статистическата информация и информационни технологии в управлението на съда
2. Събиране на информация, периодичен анализ на проблемни резултати от работата на съда за приемане на адекватни управленски решения.
3. Ефективно използване на статистическите данни за работата на съда посредством САС "Съдебно деловодство". Натовареност, разгледани, неприключени, приключени съдебни дела. Срочност при изготвяне на съдебни актове, причини при просрочие, отводи и причини за тях, дела с отменен ход по същество.
4. Периодичен анализ и отчитане финансовите разходи за дейността на съда и публично оповестяване дейността на съда.

Специфична цел 4:

1. Ефективно управление на делата.
2. Оптимизиране процеса за управление на делата по съдебни състави за постигане на бързина и рутина в работата. Прецизиране дейността на съдебните помощници и периодичен анализ на изпълнението на възложените задачи.
3. Текущ контрол относно спазване принципа за случайното разпределение на съдебни дела. Перманентно анализиране на вътрешните правила за разпределение на постъпилите дела с цел равномерно натоварване на съдиите.

4. Популяризиране и насърчаване на способи за ускорено решаване на спорове.
5. Периодичен анализ на причините за отвод и приемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.
6. Въвеждане на механизми за ефективно ангажиране отговорността на адвокати и участници в процеса при забавяне и злоупотреба с процесуални правила.
7. Утвърждаване мерки за оптимизиране работата по дела, в които се назначават вещи лица.
8. Предприемане мерки за въвеждане практиката за електронен обмен на съдебни книжа и заключения по съдебни експертизи в допустимите от закона случаи.

Специфична цел 5 :

1. Систематична политика за превенция на корупцията в съдебната власт.
2. Интегрирана политика за преодоляване конфликти на интереси и корупция в рамките на съдебната власт в съдилищата. Електронни регистри за деклариране на разширен кръг обстоятелства.
3. Въвеждане на механизми за ефективно приложение на правилата на съдебната етика от съдиите.
4. Въвеждане на механизми за бързина, обективност, отчетност на провежданите етични преписки срещу магистрати и създаване на действени гаранции за етичните Комисии.
5. Изработване на подобрен стандарт за сигурност на
6. информационните технологии използвани в съда.
7. Създаване на гаранции за сигурност и прозрачност на процеса на разпределение на делата на случаен принцип при определяне персоналия състав на съдебните състави.
8. Изготвяне на ежегодни доклади от етичната комисия при наличие на данни за корупция и оценка ефективността на мерките за борба с нея и публично оповестяване.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: УКРЕПВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ И ПРОФЕСИОНАЛИЗМА

Оперативна цел 1: Поддържане и повишаване нивото на компетентност на съдии и служители

- Повишаване на професионалната квалификация на съдиите и служителите чрез участие в планирани обучения.
- Споделяне на опит и сътрудничество.
- Прилагане на процедурите за подбор и наемане на съдебни служители.

Оперативна цел 2: Укрепване на управленския капацитет на съда

Развитие на уменията на ръководството на съда и служителите с управленски функции.

- Прилагане на нов подход при оценяване изпълнение на задълженията на ръководните служители.

Оперативна цел 3: Ефективно управление на съдебната администрация

Идентифициране на рискове и проблеми в дейността на съдебната администрация и набеязване на мерки за тяхното предотвратяване.

- Периодични доклади за резултатите от изпълнението на възложените задачи от служителите, на които са делегирани определени правомощия.
- Оптимизиране на работните процеси.
- Създаване на предпоставки за добър микроклимат. Насърчаване на съдебните служители за работа в екип.

Оперативна цел 4: Мотивираност на служителите от съдебната администрация

- Обективна оценка на съдебните служители за изпълнение на служебните им задължения.
- Използване на механизми за стимулиране на служителите от съдебната администрация.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: ПОДОБРЯВАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА СЪДА

Оперативна цел 1: Бюджетът на съда - инструмент за ефективно управление и отчетност

- Месечна, тримесечна и годишна отчетност за изпълнение на целите и постигането на резултати.
- Използване на инструменти за средносрочно планиране за обезпечаване изпълнение на стратегическите и оперативните цели.
- Стриктно спазване на Указанията за изпълнение на бюджета на съдебната власт.
- Ефективно, целесъобразно и законосъобразно разходване на бюджетните средства.

Оперативна цел 2: Поддържане на ефективна и адекватна система за финансово управление и контрол, в съответствие със законодателството и вътрешните актове

- Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система за финансово управление и контрол.

- Превръщане на процеса по управление на рисковете в действен механизъм за ефективно идентифициране и оценка на рисковете, застрашаващи целите на съда и за предприемане на адекватни реакции на тези рискове.

Оперативна цел 3: Управление и поддържане на сградния фонд

Предприемане на навременни управленски решения за подобряване условията за работа на съдиите и съдебните служители.

- Поддържане на централизиран архив, в който се събира документацията на извършваните в Съдебната палата ремонти от трите съда, с цел поддържане на обща база от информация.

Оперативна цел 4: Поддържане на ефективни работни отношения с всички институции и организации, с които си взаимодейства съда.

Взаимодействие с ръководителите на другите съдилища.

- Ефективна комуникация с представители на външни организации и институции, с които съдът има работни отношения.

Оперативна цел 5: Работа на съда в условия на обявена извънредна епидемична обстановка

- Стриктно спазване на всички въведени противоепидемични мерки, с цел опазване здравето и живота на съдии, служители и граждани, посещаващи Съдебната палата.
- Изпълнение на въведените правила и създадената организация за работа на съда в условията на пандемия.

Оперативна цел 6: Електронно правосъдие

- Оптимизиране на работата с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).
- Създаване на организация за връчване на съобщенията и призовките на избран от страните по делото електронен адрес, съобразно Закона за изменение и допълнение на ГПК, в сила от 30.06.2021 г.
- Осигуряване възможност на страните по делата да заплащат таксите по електронен път.
- Процесуални действия и актове на съда в електронна форма.
- Предоставяне на информация относно възможността да се извършват процесуални действия в електронна форма.
- Използване на видеоконференцията като способ за провеждане на различни мероприятия и дейности.
- Приложение на специализирани софтуери за трансфер на данни и кореспонденция по електронен път с други органи и институции.
- Актуализация на интернет страницата на съда с цел предоставяне на навременна и актуална информация, и популяризиране дейността на съда.

- Използване възможностите на вътрешната информационна система на съда за електронен обмен на документи, с цел намаляване на книжния такъв и подобряване на комуникацията.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: ПОВИШАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ДОВЕРИЕ В СЪДА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

Оперативна цел 1: Гарантиране независимостта на съда чрез ефективни мерки срещу корупция

- Прилагане принципа на случайно разпределение на делата, избор на съдебни заседатели на случаен принцип и др.
- Поддържане на създадената организация за получаване на жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами в съда.
- Открити и конкурентни процедури за назначаване на съдебни служители.
- Деклариране на несъвместимост, имущество и интереси по реда на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- Прилагане на въведените контролни механизми, недопускащи разделяне на обществените поръчки, непровеждане на процедури и включване на дискриминационни изисквания в документацията за участие.

Оперативна цел 2: Ефективна комуникация с медиите и обществото

През последните години ръководството на съда изгради добра традиция за комуникация с представители на медиите, чрез регулярни прессъобщения до медиите за делата с обществен интерес, за работата на съда с ученици, за различните дейности на институцията извън правораздавателната дейности и постиженията на магистратите. Тази положителна практика за открито и прозрачно информиране на обществото чрез партньорство и коректни отношения с журналистите следва да продължи. Паралелно с това е необходимо поддържането на висок стандарт и обслужването на потребителите на съдебни услуги.

ДЕЙНОСТИ:

- Използване на електронните и социалните медии.
- Повишаване на правната култура на различни групи от обществото.
- Повишаване информираността на гражданите за дейността на съда.
- Взаимодействие на Окръжен съд – Благоевград с органи на законодателната и изпълнителната власт при спазване принципа на независимост на съдебната власт.
- Насърчаване използването и поддържане съдържанието на интернет страницата на съда, за предоставяне на актуална съдебна информация,

вътрешни нормативни правила, графици на съдебните заседания, информационен бюлетин на наказателните дела, информация за делата с обществен интерес, прессъобщения, преведени решения на ЕСПЧ и др.

- Използване на АСУД и ЕИСС за навременно предоставяне на справки на участниците по делата.
- Поддържане актуална информация на информационното табло, бланки-образци и др. за улесняване достъпа до съдебна информация, свързана с работата на съда и страните в процеса.
- Поддържане на актуален, достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания, както на електронното табло, така и в интернет страницата на съда.
- Актуализиране на Медийната стратегия на Окръжен съд Благоевград.
- Периодичен анализ на публикации и национални изследвания, относно работата на съдилища с медии, използване на добри практики при такава съвместна дейност.
- Участия в обучения за контакт с медии и предоставяне на съдебна информация от служителя „Връзки с обществеността“.
- Публично провеждане на съдебните заседания (съобразно актуалната епидемична обстановка), срочно обявяване на съдебните актове, своевременно публикуване в интернет страницата на съда и изпращането им до медиите, улесняване достъпа на обществеността до тях.
- Редовното актуализиране на информацията за делата с обществен интерес и дейността на Окръжен съд Благоевград, публикувана на официалната страница на съда, както и в акаунтите в платформите Фейсбук , Вайбър, Туитър.
- За повишаване на доверието и за улеснение на граждани и адвокати, съдът предоставя информация и за протоколите от съдебните заседания, които също са достъпни чрез интернет страницата на съда.
- Присъствие на представители на медиите и обществеността при разглеждане на дела със значителен интерес за обществото, както и при изнасяне на годишния отчетен доклад за работата на съда (съобразно епидемичната обстановка).
- Въвеждане, поддържане и актуализиране на информацията в създадения Единен портал за електронно правосъдие за по-бързо и лесно достъпване до информация за движението на делата в съда.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6: ЗДРАВНА ГРИЖА, ПРЕВЕНЦИЯ И БОРБА СЪС СТРЕСА В РАБОТНАТА СРЕДА

Неделима част от превенцията на стреса на работното място е и грижата за здравето на работещите в институцията и превенцията на коронавирусни инфекции. Изпълнението на настоящата оперативна цел административното ръководство ще постигне чрез:

- прилагане на адекватни управленски решения, свързани с безопасността и здравето на работещите съдии и съдебни служители, в съответствие с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд в Окръжен съд Благоевград, указанията на Пленума на ВСС и Министъра на здравеопазването относно пандемичната обстановка в страната, свързана с разпространението на коронавирусни инфекции.
- анализ на Мерки за минимизиране и/или предотвратяване на риска, прилагани чрез принципите на превенция, предоставяне на информация и обучения и др.;
- обратна връзка със съдиите и служителите относно необходимостта от допълнително подобряване условията на труд в съда.

ДЕЙНОСТИ:

-Организиране в партньорство с НИП на периодични обучения по темата за превенция на „бърнаут“ и професионалното прегаряне.

-Създаване на атмосфера на обективност, равнопоставеност, справедливост и уравновесеност, спазване на етичните правила и служебни задължения, добра вътрешна комуникация сред съдии и съдебни служители в Окръжен съд Благоевград.

-Провеждане на редовни профилактични медицински прегледи и включването в различни програми за безплатна профилактика като важна стратегия за овладяване на стреса и опазване здравето на работещите.

-Стриктно спазване на мерките срещу разпространението на COVID-19 на територията на съда, съобразно актуалната епидемична обстановка в страната, заповедите на министъра на здравеопазването и решенията на Висшия съдебен съвет.

-Актуализиране на въведените мерки за безопасност в Окръжен съд Благоевград по време на епидемичната обстановка в страната, в съответствие със заповедите на Министър на здравеопазването и решенията на Пленума на ВСС.

-Продължаване практиката на ГУТ за провеждане на заседания, всяко тримесечие, за обсъждане анализ за дейността и състоянието на безопасността и здравето при работа. Способи за оценка на постигнатите резултати могат да бъдат анализ на резултатите от извършените профилактични медицински прегледи на съдиите и съдебните служители и

анализ на временната неработоспособност на работещите в съда, съобразно издадените болнични листи през съответната календарна година. Анализ на честота на трудовите злополуки и заболяванията, възникнали вследствие трудовия процес. Анализ на финансовите средства за обезпечаване достатъчно предпазни средства, консумативи за лична хигиена и дезинфектанти за поддържане чистотата в съда. Анализ на резултатите от проучване мнението на съдиите и съдебните служители относно задоволяване потребностите от нови обучения по БЗР и обезпечаване на специфични нужди, свързани с безопасността при работа.

IV. МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ.

За изпълнение на стратегическите цели и приоритети се разработва годишен оперативен план, в който се описват конкретните дейности по реализиране целите на Стратегическия план.

Оперативния план се изработва за всяка от четирите години за периода на приложението на стратегията и е неразделна част от нея. В оперативния план се залагат индикатори за оценка изпълнението на стратегията.

Рискове:

За пълноценното осъществяване на правораздавателната дейност и стратегически цели от значение е идентифицирането и анализиране на рисковите фактори.

Външни рискове:

- Законови промени, свързани с подсъдността на споровете;
- Липса на достатъчно доверие на обществеността към съдебната власт;
- Промени в цените на използваните материали, ресурси в резултат на финансова или икономическа криза.

Вътрешни рискове:

- Недостатъчна кадрова обезпеченост със съдии и служебни служители, което директно влияе върху дейността на съда;

Този стратегически план отразява визията и ценностите на Окръжен съд-Благоевград, които управляват работата на съда, определя целите и приоритетните действия за периода в продължение на предходния стратегически план, отразява ангажимента на съда за процес на непрекъснато подобрене, приемственост и доразвиване на добрите резултати, очертава пътя за постигане на висок стандарт на правораздаване.

Стратегическият план е утвърден от Административния ръководител-Председател на съда със заповед № 557/03.11.2022 г. и има силата на вътрешен нормативен акт.